

AKČNÍ PLÁN PROJEKTU PROMĚNY

Popis projektu

Název soutěžního projektu		Zvolte výstižný a atraktivní název.
Oblast proměny		Vyberte jednu z těchto sedmi oblastí společnosti definovaných Janem Amosem Komenským: rodina, vzdělanost, vláda, víra, podnikavost, umění a média.
Popis cíle (cca 3–5 vět)		Pokuste se popsat co nejkonkrétněji, čeho chcete dosáhnout. V několika větách formulujte cíl tak, aby byl tzv. SMART .
S – specifický, konkrétní		Cíl musí být definován přesně. Čím přesněji je definován, tím snadněji se bude plnit a hlavně, předejde se možným nedorozuměním. Co je zřejmé pro jednoho, nemusí být vůbec zřejmé pro druhého.
M – měřitelný		Splnění cíle musí být možné změřit. Měřením se rozumí posouzení, do jaké míry bylo cíle dosaženo. Parametry měření by mělo být možné změřit exaktně (množství, vlastnosti, apod.).
A – adekvátní a akceptovaný		Cíl musí být adekvátní vašim schopnostem a dovednostem, nenakládejte na sebe těžší úkoly, než jste schopni zvládnout. Cíl musí být také akceptovaný, tzn. přijatý tím, kdo na něm spolupracuje. Bez akceptace, přijetí cíle za své, se vždy najde něco „zajímavějšího“ na práci.
R – realistický		Cíl musí být reálný. Musí být možné ho splnit v reálném čase, musí být k dispozici příslušné nástroje a znalosti, apod. Nemá cenu stanovovat nedosažitelné cíle.
T – termínovaný, časově ohraničený		Cíl musí mít daný termín. Pokud není stanoven termín, splnění se bude odkládat „až bude čas“, což nebude nikdy.

AKČNÍ PLÁN PROJEKTU PROMĚNY

Obsah projektu

Aktivity		<p>Popište, co budete přesně dělat.</p> <p>Rozepište postupně jednotlivé aktivity tak, jak myslíte, že by měly následovat jedna za druhou.</p>
Časový plán – harmonogram		<p>Vypište co nejdetailnější harmonogram vašeho projektu.</p> <p>Přiřaďte k jednotlivým aktivitám časový rozvrh. Tedy kdy s jakou aktivitou chcete začít, kolik času jednotlivá aktivita zabere a kdy bude dokončena.</p>
Místo realizace		<p>Popište, kde se projeví dopad projektu. Do jaké oblasti projekt směřuje – místní, regionální nebo národní?</p>
Cílová skupina		<p>Popište, komu je projekt určen a kdo se jej bude kromě týmu účastnit.</p>
Způsob hodnocení		<p>Stanovte si alespoň několik měřitelných výsledků, které budete moci na konci změřit, a budete vědět, že se projekt povedl.</p>
Role v projektu		<p>Rozdělte si v týmu role a každou aktivitu převedte do konkrétních kroků.</p> <p>Určení rolí pomůže všem členům spolupracovat a táhnout za jeden provaz. Mezi základní týmové role patří:</p> <p>vedoucí (domlouvá schůzky, vede setkání, má důvěru ostatních členů týmu)</p> <p>administrátor (zapisuje, uchovává výstupy, vede dokumentaci)</p> <p>člen týmu (každý, kdo se chce konkrétně zapojit – pomoci, podpořit cíl).</p> <p>Někdy se v týmu objevují další role: vizionář, tvůrce, realizátor, koordinátor aj.</p>