

Projektové minimum

Cíl

Poskytnout týmům mladých lidí nástroj k přípravě, plánování, realizaci a hodnocení jejich autorských projektů PROPRO.

Části

- A) Projektové minimum
- B) Postup
- C) Harmonogram K2020
- D) Inspirace
- E) Kontakty aneb Kdo nám pomůže, když tým nemůže?
- F) Příklady povedený/nepovedený soutěžní projekt
- G) Pracovní listy (PL)

Cílová skupina: žáci 7. - 9. ročníků ZŠ a studenti SŠ

Autoři: Petra Burdová, Eliška Krmelová

Odkazy na zdroje: metodiky Active Citizens a Jeden svět na školách (Člověk v tísni)

Tento program vznikl jako součást projektu [Komenský 2020](#), KAM, z. s.

A) Projektové minimum

Každý projekt má 3 fáze:

- 1) PŘÍPRAVA (a plánování)
- 2) REALIZACE (a propagace)
- 3) VYHODNOCENÍ (závěrečná zpráva)

Ad 1) PŘÍPRAVA

Povedená příprava se pozná tak, že jste schopni projekt popsat srozumitelně svému okolí a všichni jednotliví členové týmu znají své role a úkoly. Zaměřte se nejprve na popis projektu (**PL 1**):

CÍL

Čeho chcete dosáhnout? V max. 3 větách formulujte cíl, který je:

konkrétní – měřitelný – adekvátní - realistický – termínovaný

Příklad:

Do 31. 4. 2020, najdeme v nejbližším okolí naší školy alespoň 2 podnikatele, kteří přinášejí konkrétní prospěch našemu městu. Nejpozději do 30. 5. 2020 je pozveme k nám do třídy, aby nám vyprávěli svůj příběh (začátek a vize podnikání, způsoby, jak být prospěšní společnosti) a poté jim veřejně (v našich novinách / na webu školy /...) za jejich prospěšnou činnost poděkujeme a vyrobíme jim pamětní list s citátem J. A. K.

Citát - „Každý má hledět ne pouze na svůj prospěch, ale na prospěch společnosti.“

Kontrola

Konkrétní: najít a setkat se osobně se 2 podnikateli

Měřitelný: do 31. 4. 2020, 2 podnikatelé, 2 pamětní listy, poděkování v novinách / na webu školy (dohledatelné)

Adekvátní: žáci 7. a 9. tříd se učili psát článek; v okolí školy jsou podnikatelé, existují místní noviny

Realistický: dostatek času, cíl odpovídá možnostem žáků (počet 2 není mnoho ani málo)

Termínovaný: max. 5 měsíců (od-do)

OBSAH

Popište, co budete přesně dělat, tzn.:

Aktivity - z čeho přesně se bude projekt skládat (tzn. rozepište aktivity postupně za sebou)

Časový plán - celková doba realizace projektu od-do

Místo realizace – kde se projeví jeho dopad (tzn. kam nebo do jaké oblasti projekt směřuje - místní, regionální nebo národní?)

Cílová skupina - komu je projekt určen a kdo se jej bude kromě týmu účastnit

Způsob hodnocení - stanovte si alespoň několik měřitelných výsledků, které budete moci na konci změřit, a budete vědět, že se projekt povedl

Příklad:

Aktivity: 1. Vyhledat všechny kontakty na podnikatele v okolí školy; 2. Zpracování jejich podnikání (vznik, zaměření...); 3. Osobní návštěva týmu u nevhodnějších kandidátů na poděkování – představení cíle projektu a domluva na setkání ve škole; 4. Vytvoření pamětního listu; 5. Vytvoření článků - o projektu / o vybraném podnikateli / osobním setkání ve škole do místních novin a na web školy; 6. Osobní poděkování podnikatelům na naší škole

Časový plán: únor - přehled podnikatelů + na web školy zpráva o našem projektu, březen - výběr a první kontakt s vybranými podnikateli + zpracování a zaslání článku o projektu do místních novin (vyjde v dubnu) + květen - návštěva u podnikatele + domluva na setkání ve škole + tvorba pamětního listu, květen - setkání s poděkováním + tvorba článku (vyjde v červnu)

Místo realizace: obec, kde se nachází škola

Cílová skupina: žáci 2. stupně naší školy, zástupci podnikatelů, místní tisk

Hodnocení: ohlasy na článek (v novinách)

Pokud máte projekt popsáný, **rozdělte si role v týmu** a každou aktivitu převedte do konkrétních kroků **(PL 2)**:

ROLE

Určení rolí pomůže všem členům spolupracovat a táhnout za jeden provaz. Mezi základní týmové role patří: **vedoucí** (domlouvá schůzky, vede setkání, má důvěru ostatních členů týmu), **administrátor** (zapisuje, uchovává výstupy, vede dokumentaci), **člen týmu** (každý, kdo se chce konkrétně zapojit – pomoci, podpořit cíl). Někdy se v týmu objevují tyto role: **vizionář, tvůrce, realizátor, koordinátor** aj.

KONKRÉTNÍ KROKY

Rozepište si každou plánovanou aktivitu do konkrétních úkolů : **Co/Kdy/Kdo/Jak budete dělat + KDO bude kontrolovat (PL 3)**.

DŮLEŽITÉ!

Při plánování se zamyslete také nad časovými možnostmi a zdroji, které budete potřebovat (pomoc dalších lidí, kde hledat radu/inspiraci, případné náklady...). Po každém setkání týmu si **VŽDY** naplánujte další setkání (kdy/kde) a udělejte stručný zápis, abyste nezapomněli, co se domluvilo, a mohli se k tomu vracet. Zvolte si způsob komunikace v týmu tak, aby vyhovovala všem.

Typy:

Pokud žáci/učitelé chtějí pokračovat dále ve svých autorských projektech, doporučujeme využít či kombinovat některé z těchto nabízených možností:

1) **Výzvy MŠMT**

Např. minulý školní rok tzv. ŠABLONY II. viz. www.mšmt.cz – FONDY EU – Výzvy - Aktuální výzvy – Prioritní osa 3 – Výzva č. 02_18_064 nebo 064 - Šablony II (Projektový den ve škole. Projektový den mimo školu). Sledujte tedy aktuální výzvy.

2) **Školní kluby tzn. konkrétní zájmový útvar (pro min. 7- 10 účastníků)**

Kroužek přímo ve škole (pravidelná aktivita, nabídku pro školu tzn. anotace kroužku pro děti a rodiče domluvit se školou. Při nabídce se osvědčilo zatraktivnit kroužek tematickou exkurzí (dle místní nabídky a 7 projektových oblastí).

3) Projektové vyučování

Začlenění průřezových témat přímo do výuky (tzv. projektový den dle RVP) – viz. www.nuv.cz – Rámcové vzdělávací programy - Rámcové vzdělávací programy pro Základní vzdělávání - Aktualizovaný text RVP ZV od 1. 9. 2017) Část C (kapitola 6, str. 127)

4) Jakákoliv pravidelná setkávání třídních kolektivů/ vybraných žáků (např. třídnické hodiny, školní parlament, apod.)

V případě finančních potřeb pro žákovské projekty (týmy) lze získat prostředky:

- Školní fond (např. Zájmové vzdělávání za úplatu – určeno na různé spotřební pomůcky např. čtvrtky, fixy, ..)
- Veřejná finanční podpora (dotace) - vypisované příspěvky měst a obcí např. na jednorázové akce a aktivity (různé kategorie a podmínky dle konkrétních podmínek daného města/obce)

Ad 2) REALIZACE

- Realizace projektu je vlastní uskutečňování naplánovaných aktivit dle časového harmonogramu. V této fázi by měla probíhat také průběžná kontrola (zda a jak se aktivity daří), efektivní komunikace v týmu (komunikujte hlavně náhlé nečekané změny, nadcházející úkoly atp.), komunikace mimo tým (zprávy/fotky o vašich aktivitách na Instagramu, FB, webu školy, místních novinách aj.) a především **PRŮBĚŽNÁ DOKUMENTACE** (např. fotografie, vytvořené materiály atp.). Všechny týmy prosíme o vytvoření **dokumentace k vašemu PROPRO**. Může se jednat např. o **video** /délka max. 2 min./, umístěné např. na YouTube či FB; **fotky** či **powerpointovou prezentaci** /max. 10 slidů, do velikosti 5MB/).

Ad 3) VYHODNOCENÍ

Po skončení všech aktivit váš projekt nekončí. Váš tým by měl na závěr společně:

- vyhodnotit, jak se vám podařilo naplnit cíl
- porovnat stanovené cíle na začátku při plánování se skutečnými výsledky na konci
- poděkovat za práci a zapojení (= konkrétní a jmenovitá pochvala případně konstruktivní kritika pro další úspěšné projekty)

B) Postup

Všechny projekty proměny, které se budou chtít účastnit soutěže, musejí projít těmito kroky:

1. Registrujte projekt v online formuláři na <http://komensky2020.cz/pro-skoly/#soutezpropro>.
2. Po vyplnění formuláře obdržíte **přihlašovací jméno a heslo k profilu** vašeho projektu. V něm budete dělat další úpravy a budete mít možnost vybrat si poradce. Více o poradcích na <http://komensky2020.cz/pro-skoly/#poradci>.
3. Do vašeho profilu vložte odkaz/odkazy, kde bude možné najít **video- či fotodokumentaci k vašemu PROPRO**.
4. Po realizaci projektu vyplňte v online formuláři sekci Vyhodnocení a **odešlete ji nejpozději do 31. srpna 2020**. Vámi vyplněné informace budou sloužit jako podklad pro závěrečnou zprávu poradce.
5. Hodnotitelé Komenský 2020 vyberou nejlepší projekty a nominují je do **soutěže s veřejným hlasováním**.
6. Mezi hlavní kritéria hodnocení patří: naplnění cíle, dostupná a přehledná projektová dokumentace, vize převedená v konkrétní čin, celková náročnost a originalita projektu.
7. Výsledky veřejného hlasování rozhodnou o **šesti nejlepších projektech**, které odměníme.
8. Odborná komise vybere vítězný projekt, který obdrží **Zvláštní cenu odborné komise** – výlet do Amsterdamu pro celý soutěžní tým.

Pozn.: Projektový tým doporučuje kontaktovat poradce již při přípravě a plánování. Hlavní rolí poradce je pomoci týmům s propojením cíle PROPRO s vizemi J. A. Komenského či se samotným projektovým řízením.

C) Harmonogram PROPRO

Plánování/realizace/závěrečná zpráva: září 2019 – srpen 2020
 Výběr a nominace projektů: září 2020
 Veřejné hlasování: říjen 2020
 Vyhlášení vítězů soutěže a ocenění 7 nejlepších projektů: listopad 2020

D) Inspirace

Pokud nechcete kontaktovat poradce již při přípravě/plánování projektu a chcete mít jistotu, že váš projekt vychází z myšlenek a vizí Komenského, doporučujeme tyto zdroje:

Interaktivní kniha - přehled všech oblastí proměny, Komenského myšlenky, typy na proměnu, videa apod.

Publikace **To nejlepší z Komenského Obecné porady o nápravě věcí lidských**; J. Hábl, D. Loula

Publikace **Lidskost není docela ztracena**; J. Hábl

Mapa projektů <http://komensky2020.cz/pro-skoly/#mapa>, kde se můžete inspirovat již registrovanými PROPRO.

E) Kontakty

Kontakty na lektory, poradce, koordinátory najdete na našem webu. Pokud máte jakýkoliv dotaz a nenajdete odpověď na webu, pište na info@komensky2020.cz

F) Příklady

	POVEDENÝ PROPRO +	NEPOVEDENÝ PROPRO -
SMART CÍL	Do výročí narození Komenského 28. 3. 2020 vytvoříme na chodbě školy výstavu Komenského citátů a k oblasti VLÁDA připojíme fotodokumentaci z provádění ankety v obci a ze setkání se starostou obce a předávání výsledků ankety.	Chceme, aby se lidé dozvěděli více o Komenském. <i>Pozn.: Co je na tom špatně? Chybí aplikace konkrétní myšlenky, možnost zjistit, co bylo projektem dosaženo, cíl není měřitelný, termínovaný...</i>
REALIZACE	Konec projektu a vyplnění online formuláře (včetně hodnocení poradce) je odeslán projektovému týmu 31. 9. 2020	Tým má PROPRO uzavřený, nemá ale vyplněný online formulář a vůbec nekontaktoval poradce. <i>Pozn.: Co je na tom špatně? Konec PROPRO je max. do 31. 8. 2020. Nebyl dodržen termín uzavírky PROPRO, chybí vyplněný formulář i zpráva poradce.</i>
PROPOJENÍ PROJEKTU S VIZÍ J. A. K.	Do 31. 4. 2020, najdeme v nejbližším okolí naší školy alespoň 2 podnikatele, kteří přinášejí konkrétní prospěch našemu městu. (Viz „Každý má hledět ne pouze na svůj vlastní prospěch, ale na prospěch společnosti.“) Pozveme je k nám do třídy, aby nám vyprávěli svůj příběh (jak začali s podnikáním) a poté jim veřejně (v našich novinách / na webu školy /...) za jejich prospěšnou činnost poděkujeme, poté jim vyrobíme pamětní list s citátem J. A. K.	Natřeme všechny lavičky ve městě fialovou barvou. <i>Pozn. Co je na tom špatně? Projekt má hezký nápad a „dělá svět lepší/ hezčí. Chybí ale více propojení s Komenským, tento PROPRO pravděpodobně nedostane nejlepší hodnocení poradce.</i>
REALIZACE A PROPAGACE	Projekt je zaregistrován a popsán v online formuláři, kde je i uveden odkaz, kde je možné najít dokumentaci a tým K2020 se tak	Projekt je zaregistrován, ale není možné se spojit ani s kontaktní osobou, ani neexistují žádné fotografie z konkrétních aktivit.

PL3 (zde možné přidávat do tabulky řádky dle potřeby)

NÁZEV AKTIVITY	CO	KDY	KDO	JAK	KDO KONTROLOVAT	HOTOVO
1.						
1.1						
1.1.2						
2.						
2.1						
2.1.2						
3.						